



Amministrazione destinataria

Comune di Chiari

Ufficio destinatario

Corpo di Polizia Locale



## Domanda di occupazione suolo pubblico per dehor e arredi esterni

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

### CHIEDE

concessione di occupazione del suolo pubblico

- permanente  
 temporanea

#### Canone

- soggetta al pagamento del canone  
 non soggetta al pagamento del canone

## CHIEDE INOLTRE

l'emanazione di ordinanza di limitazione della circolazione stradale inerente

chiusura al traffico delle vie e piazze

Specificare indirizzi

divieto di sosta anche per residenti e autorizzati nelle vie

Specificare indirizzi

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

Motivo dell'occupazione

### descrizione degli spazi da occupare

Indirizzo		Civico			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Lunghezza		Larghezza		Totale superficie	
<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>
<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m <sup>2</sup>
Dal giorno		Al giorno		Totale giorni	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dalle ore		Alle ore		Totale ore	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

## DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che ogni eventuale struttura dovrà essere realizzata a perfetta regola d'arte, rispondere ai requisiti di sicurezza ed essere atta ad impedire ogni eventuale danno al suolo pubblico. Resteranno a carico esclusivo del richiedente tutti gli interventi di ripristino che si rendessero necessari per effetto dell'autorizzazione ottenuta. Sulla necessità degli interventi medesimi, come pure sulla loro entità ed urgenza, deciderà esclusivamente l'Amministrazione Comunale. Salvo quanto sopra, sarà in ogni caso a carico del richiedente provvedere all'immediato ripristino dei luoghi e alla pulizia del suolo pubblico
- di essere consapevole che sarà a carico esclusivo del richiedente ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, in ordine a danni a persone o cose derivante dall'occupazione
- di essere consapevole che la concessione è modificabile e revocabile, da parte dell'amministrazione concedente, in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale
- di essere consapevole che le concessioni per occupazione permanenti e temporanee di suolo pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione
- di essere a conoscenza che il rilascio dell'atto di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è subordinato al pagamento del dovuto canone in autoliquidazione ed è onere del titolare della concessione informarsi su eventuali modifiche del canone dovuto
- di essere a conoscenza che l'occupazione temporanea di spazio ed area pubblica sarà rilasciata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'effettuazione del servizio di pubbliche affissioni
- di essere a consapevole che è onere del concessionario comunicare al Comune di Chiari ogni qualsiasi informazione relativa all'utilizzo del suolo pubblico concesso che possa influire sul contenuto della presente concessione
- di essere a conoscenza che l'occupazione non deve costituire pericolo o disturbo alla sicurezza stradale, sia per quanto concerne la circolazione stradale sia per quella pedonale, con particolare attenzione per l'area mercatale e per le norme del Codice della Strada
- di essere a consapevole che deve essere salvaguardata la pavimentazione con teli protettivi e utilizzo piastre per appoggio piedini
- di essere a conoscenza che la concessione verrà rilasciata entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta secondo criteri di imparzialità e sulla base di eventuali pareri di altri uffici interessati, espressi anche in forma generalizzata per determinate e ricorrenti modalità di occupazione, oltre che degli indirizzi impartiti in materia dalla Giunta comunale. La richiesta di integrazione documentale interrompe il termine di cui sopra fino all'ottenimento di quanto richiesto
- di aver preso visione della comunicazione di avvio procedimento amministrativo ovvero l'invio o presentazione della domanda ha valore di simultanea comunicazione di avvio del procedimento amministrativo connesso alla richiesta di occupazione di suolo pubblico e di essere informato dei seguenti punti:
  - l'amministrazione competente è quella del Comune
  - l'ufficio preposto è il Corpo di Polizia Locale o l'ufficio SUAP per le occupazioni riferite alle attività produttive
  - il responsabile del procedimento è assegnato a seconda dell'area di competenza
  - la mancanza di uno o più degli elementi previsti per la compilazione della presente comunicazione interrompe i termini del procedimento e l'interessato riceverà comunicazione al fine di integrare quanto necessario e che la mancata presentazione di quanto chiesto entro il termine di 10 giorni comporterà la chiusura del procedimento con esito negativo
  - tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'attuazione del provvedimento, possono intervenire nel procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere ascoltati in contraddittorio.

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- planimetria dell'area interessata
- copia della tipologia degli arredi
- copia dell'abaco dei materiali e colori
- copia delle piante, sezioni e prospetti del dehor con relativa struttura
- copia del rendering o della simulazione del dehor con relativa struttura
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Chiari

Luogo

Data

Il dichiarante