Città di Chiari

Amministrazione destinataria

Comune di Chiari

Ufficio destinatario

Polizia Locale

Domanda di occupazione suolo pubblico

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

concessione di occupazione del suolo pubblico

- ○ permanente
- ○ temporanea

Canone

- ○ soggetta al pagamento del canone
- ○ non soggetta al pagamento del canone

Diritto di urgenza

- ○ con diritto di urgenza
- ○ senza diritto di urgenza

CHIEDE INOLTRE

☐ l'emanazione di ordinanza di limitazione della circolazione stradale inerente

☐ chiusura al trafico delle vie/piazze

Specificare indirizzi

☐ divieto di sosta anche per residenti e autorizzati nelle vie

Specificare indirizzi

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

Motivo dell'occupazione

descrizione degli spazi da occupare

Indirizzo

Civico

Lunghezza

m

m

Larghezza

m

m

Totale superficie

m^2

m^2

Dal giorno

Al giorno

Totale giorni

Dalle ore

Alle ore

Totale ore

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di essere a conoscenza che deve essere garantita la sicurezza di persone e cose mediante apposizione di idonea segnaletica ove necessario da posizionare nelle 48 ore antecedenti il giorno dell'occupazione
- ☐ di essere a conoscenza che ogni eventuale struttura dovrà essere realizzata a perfetta regola d'arte, rispondere ai requisiti di sicurezza ed essere atta ad impedire ogni eventuale danno al suolo pubblico. Resteranno a carico esclusivo del richiedente tutti gli interventi di ripristino che si rendessero necessari per effetto dell'autorizzazione ottenuta. Sulla necessità degli interventi medesimi, come pure sulla loro entità ed urgenza, deciderà esclusivamente l'Amministrazione Comunale. Salvo quanto sopra, sarà in ogni caso a carico del richiedente provvedere all'immediato ripristino dei luoghi e alla pulizia del suolo pubblico
- ☐ di essere consapevole che sarà a carico esclusivo del richiedente ogni responsabilità civile, penale e amministrativa, in ordine a danni a persone o cose derivante dall'occupazione
- ☐ di essere consapevole che la concessione è modificabile e revocabile, da parte dell'amministrazione concedente, in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale
- ☐ di essere consapevole che le concessioni per occupazione permanenti e temporanee di suolo pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione
- ☐ di essere a conoscenza che il rilascio dell'atto di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è subordinato al pagamento del dovuto canone in autoliquidazione ed è onere del titolare della concessione informarsi su eventuali modifiche del canone dovuto
- ☐ di essere a conoscenza che l'occupazione temporanea di spazio ed area pubblica sarà rilasciata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'effettuazione del servizio di pubbliche affissioni
- ☐ di essere a consapevole che è onere del concessionario comunicare al Comune di Chiari ogni qualsiasi informazione relativa all'utilizzo del suolo pubblico concesso che possa influire sul contenuto della presente concessione
- ☐ di essere a conoscenza che l'occupazione non deve costituire pericolo o disturbo alla sicurezza stradale, sia per quanto concerne la circolazione stradale sia per quella pedonale, con particolare attenzione per l'area mercatale e per le norme del Codice della Strada
- ☐ di essere a consapevole che deve essere garantito l'accesso ai passi carrabili, abitazioni e negozi della via interessata dall'occupazione
- ☐ di essere a consapevole che deve essere salvaguardata la pavimentazione con teli protettivi e utilizzo piastre per appoggio piedini
- ☐ di essere a conoscenza che la concessione verrà rilasciata entro 30 giorni dalla protocollazione della richiesta secondo criteri di imparzialità e sulla base di eventuali pareri di altri uffici interessati, espressi anche in forma generalizzata per determinate e ricorrenti modalità di occupazione, oltre che degli indirizzi impartiti in materia dalla Giunta comunale. La richiesta di integrazione documentale interrompe il termine di cui sopra fino all'ottenimento di quanto richiesto
- ☐ di essere a conoscenza che in caso di urgenza l'utente può richiedere la riduzione a 5 giorni lavorativi del termine di rilascio della concessione di cui sopra, previo pagamento di un diritto di urgenza pari ad 100,00 €
- ☑ di aver preso visione della comunicazione di avvio procedimento amministrativo ovvero l'invio o presentazione della domanda ha valore di simultanea comunicazione di avvio del procedimento amministrativo connesso alla richiesta di occupazione di suolo pubblico e di essere informato dei seguenti punti:
  - l'amministrazione competente è quella del Comune
  - l'ufficio preposto è il Corpo di Polizia Locale o l'ufficio SUAP per le occupazioni riferite alle attività produttive
  - il responsabile del procedimento è assegnato a seconda dell'area di competenza
  - la mancanza di uno o più degli elementi previsti per la compilazione della presente comunicazione interrompe i termini del procedimento e l'interessato riceverà comunicazione al fine di integrare quanto necessario e che la mancata presentazione di quanto chiesto entro il termine di 10 giorni comporterà la chiusura del procedimento con esito negativo
  - tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'attuazione del provvedimento, possono intervenire nel procedimento, prsentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere ascoltati in contradditorio.

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- [x] planimetria dell'area interessata
- [x] pagamento dell'imposta di bollo
- [ ] copia del documento di identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- [ ] altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante
Chiari		