



## CONDIZIONI GENERALI di FRUIZIONE del SERVIZIO

### ART.1 - OGGETTO

Il servizio di deposito ad accesso codificato per le biciclette ha lo scopo di promuovere la mobilità sostenibile nel territorio clarense.

### ART.2 - CARATTERISTICHE

L'accesso è consentito solo attraverso l'utilizzo di una tessera magnetica rilasciata dagli uffici comunali o dal gestore del servizio stesso.

### ART.3 - MODALITA' DI ACCESSO

L'utente che desidera usufruire del servizio deve recarsi presso l'ufficio comunale o del gestore del servizio consegnando apposito modulo di richiesta ed allegando copia del proprio documento d'identità. Il servizio è a titolo oneroso ed il corrispettivo è di seguito dettagliato:

- **annuale: attivazione dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo € 20,00;**
- Sono previste riduzioni per chi sottoscrive l'abbonamento in corso d'anno:
- **frazione di anno: attivazione dal mese di gennaio al 31 agosto dell'anno in corso € 15,00**
- **frazione di anno: attivazione dal mese di marzo al 31 agosto dell'anno in corso € 10,00**

All'atto del primo rilascio sarà richiesta un'ulteriore somma di **€ 5,00 a titolo di cauzione.**

L'acquisto della tessera comporta accettazione integrale del presente atto.

### ART.4 - MODALITA' DI FRUIZIONE

L'accesso al posteggio è possibile mediante l'utilizzo di tessera magnetica che, avvicinata alla porta d'ingresso, sblocca la chiusura.

La bicicletta dovrà essere parcheggiata negli appositi stalli di sosta, assicurandola mediante idonei dispositivi (non forniti).

La struttura è accessibile 24 ore su 24.

La tessera magnetica deve essere utilizzata anche per il ritiro della bicicletta parcheggiata.

E' vietato:

- Parcheggiare le biciclette al di fuori degli appositi stalli o senza legarli ad essi;
- Parcheggiare la bicicletta all'esterno della struttura;
- Sporcare l'area destinata al parcheggio o lasciare rifiuti di qualsiasi genere, sia all'interno che nelle immediate vicinanze;
- Sostare nella struttura oltre al tempo necessario per il parcheggio;
- Utilizzare la struttura per finalità diversa da quella prevista dal presente regolamento.

### ART.5 – VIGILANZA

Il parcheggio non è custodito ma è video sorvegliato dalla Polizia Locale che provvede anche alla conservazione delle immagini registrate.

Il gestore declina ogni responsabilità e non potrà essere ritenuto responsabile in caso di danni o furto tentato o consumato alla bicicletta, a parti di esso o ad oggetti lasciati sulla stessa.

### ART.6 - OBBLIGHI

Sottoscrivendo il modulo di richiesta per l'abbonamento, l'utente si obbliga a:

- Acquistare e custodire la tessera magnetica utilizzata per l'accesso al parcheggio;
- Segnalare al gestore ogni danno arrecato alle strutture in occasione del loro utilizzo;
- Risarcire i danni a lui imputabili per l'irregolare utilizzo della struttura, corrispondendo la somma necessaria al ripristino del danno agli uffici comunali o gestore;
- Restituire la tessera magnetica su richiesta dell'Ente o gestore e senza rimborso in caso di reiterati comportamenti scorretti;
- Sollevare incondizionatamente il Comune di Chiari o il gestore del servizio da qualsiasi danno, anche non patrimoniale, subito dall'utente durante dell'utilizzo del posteggio, ivi compreso il furto o il danneggiamento della bicicletta ad opera di altre persone, oltre che a seguito di eventi naturali o accidentali;
- Denunciare la sottrazione/smarrimento della tessera magnetica all'ufficio comunale o gestore del servizio. Il rilascio di una nuova tessera sarà a titolo oneroso.

### ART.7 - SANZIONI

L'utente del servizio, contravvenendo agli impegni di cui al precedente articolo sarà tenuto a risarcire il Comune di Chiari, o gestore del servizio o altri terzi interessati per eventuali danni provocati alla struttura e alle biciclette in essa parcheggiate.

### ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.